

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 39 «Соловушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 39)

Принят
решением педагогического совета
Учреждения
протокол от «23» 08 2017 г. № 1



Утвержден
и введено в действие
приказом заведующей детским садом №
от «23» 08 2017 г. № 21/09
Л.А.Продубновой

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.2. Порядок регламентирует основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое учреждение может быть произведен:

- по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе и перевода его для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника), в случае ликвидации ДООУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционную группу.

2.2. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу является распорядительный акт (приказ) заведующей ДООУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ или дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижении воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода его для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независимых от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и ДОУ в случаях ликвидации ДОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с момента восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующей Учреждением.